

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кутейниковская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено
на заседании
профсоюзной организации
протокол от 28.04.2025г № 3

Утверждено
приказом директора
МБОУ Кутейниковской СОШ
от 30.04.2025 № 30

Положение о системе нормирования труда в МБОУ Кутейниковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о системе нормирования труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кутейниковской средней общеобразовательной школе (МБОУ Кутейниковской СОШ) - (далее – Положение), устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду в МБОУ Кутейниковской СОШ- далее Школа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях»

- методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных учреждениях), утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 года № 504;

- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам...»

1.3. Положение о системе нормирования труда утверждается приказом директора Школы, с учетом мнения представительного органа работников – профсоюзного комитета МБОУ Кутейниковской СОШ.

1.4. Статьей 159 Трудового кодекса Российской Федерации работникам гарантируется применение систем нормирования труда.

1.5. Ответственность за состояние нормирования труда в Школе несет работодатель. Организация работы, связанной с нормированием труда, включая проведение организационно-технических мероприятий, улучшение организации труда может осуществляться как непосредственно руководителем школы, так и в установленном порядке может быть поручена руководителем одному из его заместителей.

2. Основные цели и задачи нормирования труда

2.1. Состав и содержание работ по нормированию труда определяется целями и задачами нормирования трудовых процессов работников в определенных организационно-технических условиях выполнения технологических (трудовых) процессов.

2.2. Основными целями нормирования труда является:

- создание условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда;
- обеспечение нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ, оказании муниципальных услуг;
- планомерное снижение трудоемкости работ, услуг;
- повышение эффективности обслуживания потребителей муниципальных услуг.

2.3. Основными задачами нормирования труда являются:

- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием технологии, работы, услуги, оборудование;
- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечению контроля за их правильным применением;
- определение численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда, а также нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объема работ, услуг;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах.

2.4. Настоящее положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников учреждения в пределах учебного года.

2.5. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.

2.6. Настоящее положение устанавливает правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре педагогических работников, в зависимости от их

должности и (или) специальности с учетом особенностей труда, а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

2.7. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

2.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем году по инициативе работодателя за исключением изменений объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением классов, в том числе малокомплектных образовательных организаций.

2.10. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или уменьшение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3. Применяемые в учреждении нормативные материалы и нормы труда.

3.1. Структура и режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года:

3.1.1. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в неделю (в год) устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу и являются нормируемой частью их педагогической работы.

3.1.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается режимом работы школы, утвержденным приказом директора с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

3.1.3. За норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской, тренировочной) работы.

3.1.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы **18 часов в неделю** за ставку заработной платы школы устанавливается:

- учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам;

- преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

- педагогам дополнительного образования.

3.1.5. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема педагогической работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы продолжительность их рабочего времени увеличивается или уменьшается.

3.1.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю и нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

3.1.7. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной работы, установленной за ставку заработной платы.

3.2. В учебную нагрузку учителей включается количество часов, предусмотренное планом внеурочной деятельности, при условии осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, и непосредственно направленное на проведение:

- занятий с обучающимися по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- занятий с обучающимися по формированию функциональной грамотности;
- занятий с обучающимися, сопровождающими проектно-исследовательскую деятельность;
- дополнительные занятия с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебной программы;
- занятия с обучающимися в рамках циклов специально организованных внеурочных занятий, посвященных актуальным, нравственным проблемам современного мира.

3.3. Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работы гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

- 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, ИЗО, физкультуры;
- русского языка организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего образования с родным (нерусским) языком из числа языков народов РФ, расположенных в сельских населенных пунктах;
- физической культуры организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах.

3.3.1. Гарантия выплаты учителю ставки заработной платы в месяц в полном размере в случаях, предусмотренных пунктом 3.3 Положения, обеспечивается путем внесения в его трудовой договор (дополнительное соглашение к ТД) сведений о конкретном количестве часов, не достигающим 18 часов в неделю, в виде педагогической работы, которая будет выполняться им в счет догрузки до этой нормы без дополнительной оплаты.

3.4. При возложении на учителей организации, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых указанные организации являются основным местом работы, обязанностей по обучению на дому или в медицинских организациях детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать такие организации, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

3.4.1. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях заключения медицинской организации, являющееся основанием для организации на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.5. Учебная нагрузка учителей, выполненная ими в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам других учителей, продолжавшегося не более двух месяцев, оплачивается дополнительно на условиях почасовой оплаты.

3.5.1. В том случае, если замещение отсутствующих учителей продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то объем учебной нагрузки учителей, осуществляющих такое замещение, уточняется со дня его начала, путем заключения дополнительного с оглашением к трудовому договору и производится перерасчет месячной оплаты их труда с учетом увеличенного объема учебной нагрузки

3.6. Для педагогических работников, замещающих должности, осуществляющих образовательную деятельность, должность руководителя образовательной организации, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.6.1. Продолжительность рабочего времени **36 часов в неделю** устанавливается:

- педагогам-психологам;
- педагогам-организаторам;
- преподавателям-организаторам ОБЗР;
- советникам директора по взаимодействию с детскими объединениями;
- воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в неделю (в год) определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения РФ.

3.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, устанавливаются как методические дни педагогического работника.

3.8.1. Свободный (методический) день педагогический работник может использовать для:

- самообразования;
- повышения квалификации;

- подготовки к урокам.

3.8.2. Педагогический работник в методический день обязан:

- присутствовать и (или) участвовать в работе профессиональных и общественных мероприятий, обязательных для присутствия указанной категории педагогических работников или конкретного педагогического работника, согласно плану работы школы.

- при производственной необходимости заменять болеющих учителей.

3.9. При расчетах объема педагогической работы, планировании и учете труда педагогических работников академический (учебный) час приравнивается к астрономическому.

3.9.1. Норма учебной работы педагогическим работникам устанавливается в размере 18 часов в неделю на 1 ставку. По заявлению работника и (или) по производственной необходимости педагогическая нагрузка работника может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок.

3.9.2. Педагогическая нагрузка педагогического работника (уроки, элективные и факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируется соответствующими расписаниями. Педагогический работник может отрабатывать свою норму часов не ежедневно, а в течение определенных дней в неделю, при этом концентрация учебных занятий (норма напряженности (интенсивности) труда) может превышать не только норму продолжительности первой половины рабочего дня, но и норму продолжительности рабочего дня, если это предусмотрено расписанием.

3.10. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период

3.10.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.10.2. При составлении графика работы в каникулярное время работодатель вправе с письменного согласия педагогов вводить суммированный учет рабочего времени – для выполнения работы в пределах установленного им объема учебной нагрузки, педагогической работы в неделю.

3.10.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.10.4. В период отмены для учащихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.11. Режим рабочего времени работников организующих летний оздоровительный отдых в школе.

3.11.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные, образовательные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей может иметь место только с согласия работников.

3.12. Порядок нормирования и учёта основных и дополнительных работ других категорий работников школы

3.12.1. Нормирование труда не педагогических работников устанавливается на основании примерных типовых штатах или путем расчета (расчетный метод) по нормативам

3.12.2. В деятельности администрации (директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР) выделяются следующие основные задачи и функции:

- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации кадров;
- планирование деятельности ОУ и его подразделений;
- контроль за деятельностью школы;
- планирование и организация оперативного управления деятельностью школы;
- всестороннее обеспечение деятельности школы;
- опытно-экспериментальная работа по совершенствованию средств и методов обучения и воспитания;
- стимулирование деятельности работников.

3.12.3. Деятельность и нормирование прочих категорий (служащих, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала и рабочих) регламентируется должностными инструкциями, примерными типовыми штатами, расчетными методами по нормативам, типовыми и другими видами нормы труда.

3.12.4. При распределении обязанностей и работ между работниками учитывается их квалификация, специализация и деловые качества, что способствует качественному и быстрому выполнению заданий.

3.12.5. Режим работы школы утверждается директором. При этом учитывается необходимость обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

3.12.6. В каникулярное время работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, рабочие не занятые на основной работе, могут привлекаться, с учетом их специальности и квалификации, к выполнению хозяйственных работ в школе с сохранением оплаты труда по основной работе.

3.12.7. Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в бухгалтерию для начисления заработной платы.

4. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

4.1. Работодателю рекомендуется осуществлять меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работником норм труда. К таким условиям относятся:

- исправное состояние помещений, сооружений, учебного оборудования, технических средств обучения, технологического оборудования, спортивного оборудования и спортивных сооружений, копировальной и компьютерной техники.
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество оборудования, материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.